

Aktuální nabídka výhod

Šetřte čas i peníze a obsluhujte svou hypotéku on-line. Odkudkoliv a kdykoliv, podle Vašich časových možností. Spravujte hypoteční úvěr on-line prostřednictvím naší **Klientské zóny**.

Klientská zóna Vám navíc oproti obsluze přes pobočku banky nabízí řadu možností, jak ušetřit za poplatky dle Sazebníku, např.:

| | |
|---|--------|
| Získání prostředků z úvěru | |
| Čerpání úvěru (první až páté) | Zdarma |
| Zjištění aktuální hodnoty nemovitosti Expresním protokolem o stavu stavby | Zdarma |
| Vedení a správa úvěru | |
| Zaslání výpisu k úvěru prostřednictvím Klientské zóny | Zdarma |
| Zaslání potvrzení o výši zaplacených úroků za kalendářní rok prostřednictvím Klientské zóny | Zdarma |

Podobně raději svěřit vyřízení a správu Vaší hypotéky našim klientským pracovníkům, neváhejte navštívit některou z našich poboček. Kromě odborné pomoci a přátelského přístupu nabízíme i zde řadu výhod. Výše uvedená nabídka pro správu hypotéky on-line není součástí Sazebníku, se kterým se můžete seznámit níže.

Sazebník Hypoteční banky, a.s.

Tento Sazebník je platný pro smlouvy uzavřené od 1. 12. 2016.

| | |
|---|--------|
| Příprava úvěru | |
| Expresní ocenění bytu (pomocí cenové mapy pro vybrané lokality) | Zdarma |
| Ocenění nemovitosti v případě převažujícího účelu refinancování z jiného peněžního ústavu | Zdarma |
| Poskytnutí úvěru na bydlení | Zdarma |
| Poskytnutí úvěru v případě převažujícího účelu refinancování z jiného peněžního ústavu | Zdarma |
| Pořízení listu vlastnictví z katastru nemovitostí elektronicky (před podpisem Smlouvy) | Zdarma |
| Získání prostředků z úvěru | |
| Rezervace finančních prostředků v případě převažujícího účelu refinancování z jiného peněžního ústavu | Zdarma |
| Vedení a správa úvěru | |
| Zaslání výpisu k úvěru e-mailem | Zdarma |
| Informativní SMS o nedostatku peněz na účtu pro splacení úvěru | Zdarma |

V další části Sazebníku uvádíme poplatky, se kterými se u nás můžete setkat.

| | |
|---|---|
| Příprava úvěru | |
| Náhrada nákladů na ocenění nemovitosti | |
| Zjednodušené ocenění bytu odhadcem s elektronickými podklady od klienta | 1 900 Kč |
| Standardní ocenění bytu / nebytové jednotky odhadcem | 3 900 Kč |
| Ocenění rodinného domu nebo objektu rodinné rekreace (včetně pozemků) a samostatného pozemku | 4 900 Kč |
| Ocenění ostatních typů nemovitostí | 9 900 Kč |
| Poskytnutí úvěru | |
| Poskytnutí neúčelového úvěru | 2 900 Kč |
| Poskytnutí neúčelové části k úvěru na bydlení | 2 900 Kč |
| Poskytnutí služby Správa kupní ceny (úschova peněz za účelem bezpečného převodu finančních prostředků při pořízení nemovitosti) | 5 900 Kč |
| Poskytnutí služby Správa kupní ceny s individuálními úpravami na žádost klienta | 9 900 Kč |
| Zaslání zástavní smlouvy a podání návrhu na vklad zástavního práva na katastr nemovitostí za klienta | 300 Kč + správní poplatek |
| Získání prostředků z úvěru | |
| Čerpání úvěru | |
| První čerpání úvěru zadané přes pobočku nebo korespondenčně, případně šesté a každé další čerpání | 1 000 Kč |
| Čerpání úvěru na základě podaného návrhu na vklad zástavního práva do katastru nemovitostí sjednané ve Smlouvě | 1 900 Kč |
| Expresní čerpání (uvolnění finančních prostředků z úvěru následující pracovní den po podání žádosti o čerpání při splnění smluvních podmínek) | 1 900 Kč/pokyn |
| Zrychlená platba (ve shodný den odeslání finančních prostředků z úvěru a zároveň připsání prostředků na účet příjemce) | 600 Kč/položka |
| Vyhotovení Protokolu o stavu stavby odhadcem banky (zjištění aktuální hodnoty nemovitosti) | 1 500 Kč |
| Rezervace finančních prostředků | 0,5 % za rok z nevyčerpané částky úvěru |
| Vedení a správa úvěru | |
| Vedení a správa úvěru | 150 Kč/měsíc |
| Poplatek účtujeme za služby, které souvisí s vedením a správou úvěru, ale nejsou samostatně zpoplatněny tímto Sazebníkem (veškerá samostatně nezpoplatněná písemná a telefonická komunikace ze strany banky na podnět klienta, stálá služba infolinky klientských služeb v její provozní době atd.). Poplatek účtujeme za každý i započatý měsíc od uzavření Smlouvy až do doby splacení úvěru. | |
| Pořízení záznamu z listu vlastnictví z katastru nemovitostí (elektronicky) | 200 Kč/nemovitost + správní poplatek |
| Každá změna smluvních podmínek podle individuálního požadavku klienta | |
| Změna oznámením banky | 500 Kč |
| Změna dohodou, dodatkem ke Smlouvě nebo ke smlouvě o Správě kupní ceny | 3 900 Kč |
| Vystavení prohlášení o podmínkách vzdání se zástavního práva nebo o vzdání se zástavního práva formou písemného prohlášení | 1 000 Kč/úkon + správní poplatek |
| Zaslání výpisu k úvěru poštou | 50 Kč |
| Zaslání potvrzení o výši zaplacených úroků za kalendářní rok poštou | 100 Kč (vč. DPH) |
| Další služby a nadstandardní úkony související se správou úvěru (např. vydání fotokopie dokladu, vystavení bankovní informace o klientovi) | 500 Kč/úkon (vč. DPH) |
| Zaslání pokynu k výmazu zástavního práva z katastru nemovitostí | 500 Kč/úkon + správní poplatek |

Nepřehlédněte:

Plátcem všech poplatků, úroků, odměn a úhrad nákladů je klient (podle Smlouvy).

Pod pojmem „Smlouva“ se rozumí smlouva o poskytnutí hypotečního úvěru uzavřená mezi klientem a Hypoteční bankou, a.s.

Pod pojmem „správní poplatek“ se rozumí skutečný správní poplatek stanovený právním předpisem, který hradí Hypoteční banka, a.s., za daný úkon (např. katastru nemovitostí).



Termíny splatnosti jednotlivých poplatků

| Příprava úvěru | |
|---|--|
| Náhrada nákladů na ocenění nemovitosti | |
| Zjednodušené ocenění bytu odhadcem s elektronickými podklady od klienta | Nejpozději k datu vyhotovení ocenění |
| Standardní ocenění bytu / nebytové jednotky odhadcem | Nejpozději k datu vyhotovení ocenění |
| Ocenění rodinného domu nebo objektu rodinné rekreace (včetně pozemků) a samostatného pozemku | Nejpozději k datu vyhotovení ocenění |
| Ocenění ostatních typů nemovitostí | Nejpozději k datu vyhotovení ocenění |
| Poskytnutí úvěru | |
| Poskytnutí neúčelového úvěru | Do 14 dní od uzavření Smlouvy a zároveň nejpozději jeden pracovní den před prvním čerpáním úvěru |
| Poskytnutí neúčelové části k úvěru na bydlení | Do 14 dní od uzavření Smlouvy a zároveň nejpozději jeden pracovní den před prvním čerpáním úvěru |
| Poskytnutí služby Správa kupní ceny (úschova peněz za účelem bezpečného převodu finančních prostředků při pořízení nemovitosti) | Do 14 dní od uzavření smlouvy o Správě kupní ceny a zároveň nejpozději jeden pracovní den před prvním čerpáním úvěru |
| Poskytnutí služby Správa kupní ceny s individuálními úpravami na žádost klienta | Do 14 dní od uzavření smlouvy o Správě kupní ceny a zároveň nejpozději jeden pracovní den před prvním čerpáním úvěru |
| Zaslání zástavních smluv na katastr nemovitostí za klienta | Do 14 dní od uzavření Smlouvy a zároveň nejpozději jeden pracovní den před prvním čerpáním úvěru; při změně smluvních podmínek je splatný s poplatkem Změna dohodou, dodatkem ke Smlouvě nebo ke smlouvě o Správě kupní ceny (poplatek je účtován za každý návrh na vklad) |
| Získání prostředků z úvěru | |
| Čerpání úvěru | |
| První čerpání úvěru zadané přes pobočku nebo korespondenčně, případně šesté a každé další čerpání | V den provedení čerpání úvěru |
| Čerpání úvěru na základě podaného návrhu na vklad zástavního práva do katastru nemovitostí sjednané ve Smlouvě | Jeden pracovní den před prvním čerpáním, maximálně však 14 dní od uzavření Smlouvy |
| Expresní čerpání (uvolnění finančních prostředků z úvěru následující pracovní den po podání žádosti o čerpání při splnění smluvních podmínek) | V den provedení čerpání úvěru |
| Zrychlená platba (ve shodný den odeslání finančních prostředků z úvěru a zároveň připsání prostředků na účet příjemce) | V den provedení platby |
| Vyhotovení Protokolu o stavu stavby odhadcem banky (zjištění aktuální hodnoty nemovitosti) | Nejpozději k datu vyhotovení protokolu |
| Rezervace finančních prostředků | K poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce následujícího po uplynutí lhůty 6 měsíců ode dne uzavření Smlouvy |
| Vedení a správa úvěru | |
| Vedení a správa úvěru | K poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce |
| Pořízení záznamu z listu vlastnictví z katastru nemovitostí (elektronicky) | V den provedení úkonu |
| Každá změna smluvních podmínek podle individuálního požadavku klienta | |
| Změna oznámením banky | Do 14 dní od data vyhotovení oznámení |
| Změna dohodou, dodatkem ke Smlouvě nebo ke smlouvě o Správě kupní ceny | Do 14 dní od uzavření dodatku ke Smlouvě |
| Vystavení prohlášení o podmínkách vzdání se zástavního práva nebo vzdání se zástavního práva formou písemného prohlášení | K poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byl úkon proveden |
| Zaslání výpisu k úvěru poštou | K poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce |
| Zaslání potvrzení o výši zaplacených úroků za kalendářní rok poštou | Vždy k 15. 1. následujícího kalendářního roku |
| Další služby a nadstandardní úkony související se správou úvěru (např. vydání fotokopie dokladu, vystavení bankovní informace o klientovi) | V den provedení úkonu |
| Zaslání pokynu k výmazu zástavního práva z katastru nemovitostí | V den vystavení Potvrzení o zániku zástavního práva |

